

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.06.2011

№ 1213

Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей  
государственных и муниципальных образовательных учреждений  
Мурманской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2010 № 622-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных областных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», руководствуясь Разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010 года № 03-52/46), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования Мурманской области.

2. Проводить аттестацию руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования, их заместителей, руководителей структурных подразделений, кандидатов на руководящие должности аттестационной комиссией Мурманской области для проведения аттестации педагогических работников.

3. Утвердить прилагаемые:

- форму Представления на работника, вновь назначенного на руководящую должность, кандидата на руководящую должность для аттестации с целью установления соответствия должности руководящего работника;

- форму Представления на аттестуемого руководящего работника образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности;

- форму Информационной карты аттестуемого руководящего работника образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Мурманской области Мякишева С.Б.

**Министр**

**В.Ф.Костюкевич**

Утверждено приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 15.06.2011 №1213

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений, кандидаты на руководящие должности (далее – аттестуемый руководящий работник).

1.3. К руководящим работникам относятся лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

К кандидатам на руководящую должность относятся лица, претендующие на руководящую должность руководителя образовательного учреждения.

1.4. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия руководящих работников должностям, занимаемым ими на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения занимаемой должности;
- добровольность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного

профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

1.9. Аттестуемые руководящие работники, выполняющие руководящую работу в негосударственных образовательных учреждениях, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Квалификационные категории руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

## **II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководящих работников и лиц, претендующих на руководящие должности, государственных и муниципальных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.02.2011 № 204.

2.4. Для проведения аттестации аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Аттестуемый руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Результаты аттестации аттестуемый руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Проведение аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области с целью подтверждения занимаемой должности**

3.1. Аттестация руководящих работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

3.2. Вновь назначаемые руководящие работники, кандидаты на руководящую должность проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности до назначения на руководящую должность.

3.3. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности руководящих работников и работников, претендующих на руководящую должность, является представление с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления в аттестационную комиссию:

- учредителя образовательного учреждения – на руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей;

- руководителей образовательных учреждений – на заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и лиц, претендующих на данные должности.

3.4. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым руководящим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый руководящий работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестуемые при аттестации с целью подтверждения соответствия руководителя (заместителя руководителя) занимаемой должности проходят квалификационные испытания, которые включают:

- использование автоматизированной системы для выявления соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой должностей работников образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- Оценку творческого отчета (реферата) по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением или программы развития образовательного учреждения.

Творческий отчет представляет руководящий работник, аттестуемый на соответствие занимаемой должности.

Реферат представляет работник, вновь назначенный на руководящую должность, кандидат на руководящую должность.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

#### **IV. Проведение аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) руководящих работников**

4.1. Аттестация руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится не реже чем один раз в 5 лет.

4.2. Аттестация руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится на основании заявления аттестуемого.

4.3. Заявление на прохождение аттестации подается лично или через доверенное лицо с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление заполняется машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств.

4.4. Руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, учредитель предоставляет в аттестационную комиссию информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения предоставляет в аттестационную комиссию информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности руководящих работников, осуществляющих свою деятельность в образовательном учреждении.

4.5. Форма информационной карты утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области. Информационная карта согласуется муниципальной методической службой.

4.6. Руководители органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, руководители образовательных учреждений, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной карты.

Руководитель обязан ознакомить аттестуемого работника под подпись с указанной информационной картой не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

Информационная карта предоставляется в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

4.7. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится экспертиза профессиональной деятельности руководящего работника.

Под аттестационной экспертизой понимается анализ и предъявление оценочных суждений о соответствии профессиональной компетентности, позволяющей эффективно реализовывать профессиональную деятельность руководящих работников в соответствии с требованиями к управленческой деятельности в рамках заявленной квалификационной категории.

4.8. Экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого включает:

- квалификационные испытания по определению уровня квалификации и профессионализма руководящих работников;
- определение результативности практической деятельности руководящих работников.

Квалификационные испытания проходят в форме обязательного компьютерного тестирования, осуществляемого посредством автоматизированной технологии оценивания профессионального потенциала и определения уровня квалификации и профессионализма деятельности руководителей образовательных учреждений.

4.9. Компьютерное тестирование руководящих работников, претендующих на первую и высшую квалификационные категории, проводится в Государственном областном учреждении «Региональный центр оценки качества образования» в соответствии с графиком аттестации.

4.10. Результатом компьютерного тестирования является автоматизированное формирование выводов для аттестационной комиссии, формирование рекомендаций с целью совершенствования профессиональной деятельности аттестуемого.

4.11. Для определения результативности управленческой деятельности руководящие работники, претендующие на первую и высшую квалификационные категории, представляют в аттестационную комиссию отчеты, содержащие:

- материалы, отражающие продуктивность деятельности образовательного учреждения и продуктивность деятельности самого аттестуемого, результаты выполнения государственного (муниципального) задания по объему и качеству;
- анализ реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения,
- итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками, взаимодействия с общественными организациями;
- анализ обращений граждан.

4.12. Основанием для подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы профессиональной компетентности являются обобщенные результаты профессиональной компетентности и управленческой деятельности аттестуемого.

4.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.14. При принятии решения о несоответствии уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.15. Руководящие работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

## **V. Реализация решений аттестационной комиссии**

5.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ Министерства об утверждении решения аттестационной комиссии.

5.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа Министерства.

5.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

5.5. Аттестационный лист, выписка из приказа Министерства хранятся в личном деле аттестуемого.

5.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Форма 1

Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на работника, вновь назначенного на руководящую должность, кандидата на руководящую должность для аттестации с целью установления соответствия должности руководящего работника**

\_\_\_\_\_ администрации образовательного учреждения (наименование), органа управления образования  
на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (название руководящей должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

**для аттестации по руководящей должности на соответствие занимаемой должности**

### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное )  
какое образовательное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_  
дата окончания: \_\_\_\_\_,  
полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_,  
стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

### II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности: \_\_\_\_\_

Наличие наград: \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности) \_\_\_\_\_

**Информационная компетентность руководящего работника** \_\_\_\_\_

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа управления образованием  
или образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**С представлением ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**Телефон аттестуемого:** домашний/сотовый \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

**электронный адрес аттестуемого:** \_\_\_\_\_

\* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**К представлению прилагаются:**

- копия трудовой книжки или приказа о назначении на должность;
- копия диплома (ов) об образовании
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 час.),
- копия документа, подтверждающая обучение ИКТ

Форма 2.

Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на аттестуемого руководящего работника образовательного учреждения для аттестации  
с целью установления соответствия занимаемой должности**

#### 1. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название учреждения)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

#### II. Сведения об образовательном учреждении, в котором аттестуемый работник осуществляет управленческую деятельность

##### 2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

##### 2.2. Кадровое обеспечение

	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.
Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую кв. категорию					
Имеют высшую кв. категорию					
Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа)					

### III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 5 лет:

#### 3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника

	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.
Наличие программы развития учреждения			
Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям			
Методическая тема учреждения, эффективность её разработки			
Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)			
Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах			

#### 3.2.. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:

##### 3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

##### 3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Название мероприятия	Название, тема выступления	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

3.2.4. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

название конкурса,	результат	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

3.2.5. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	результат	дата

3.2.6.

Другое \_\_\_\_\_

## VI. Достижения обучающихся (воспитанников)

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

\*результаты ЕГЭ, ЕМТ и др.

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		

\*результаты педагогической диагностики /для работников ДОУ/

Учебный год	Результаты освоения общеобразовательной программы	Баллы (до 20 баллов) (заполняет эксперт)
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		
20___/ 20___ уч.год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название мероприятия	уровень	результат	дата

4.4. Результаты участия обучающихся в олимпиадах  
(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень	Результат	дата

4.5. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	Результат	Сроки (дата)

#### **V. Наличие взысканий**

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

#### **VI. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:**

---



---



---

#### **Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности**

---

Руководитель органа, осуществляющего  
управление в сфере образования :

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

Дата:

**Информационная карта аттестуемого руководящего работника образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)**

(ФИО, должность, полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

**1. Общие сведения об аттестуемом руководящем работнике**

1.1	Фамилия, имя, отчество	
1.2	Дата рождения	
1.3	Занимаемая должность, дата назначения	
1.4	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.5	Квалификация по диплому	
1.6	Общий стаж работы	
1.7	Педагогический стаж	
1.8	Стаж работы в руководящей должности	
1.9	Стаж работы в занимаемой должности, в том числе, в данном учреждении	
1.10	Награды, звания	
1.11	Ученая степень	

**2. Уровень квалификации аттестуемого руководящего работника**

	Показатели уровня квалификации	Информация об аттестуемом
2.1	Наличие квалификационной категории по занимаемой должности (первая, высшая; дата присвоения квалификационной категории)	
2.2	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	

**3. Сведения об образовательном учреждении (учреждении образования), которым руководит аттестуемый**

	<b>Межаттестационный</b>		
	указать учебный год	указать учебный год	указа

<b>Информация об обучающихся (воспитанниках)</b>				
3.1	Контингент обучающихся (воспитанников)			
3.2	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими программами			
3.3	Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ (перечислить ниже)			
<b>Кадровое обеспечение</b>				
3.3	Численность педагогических работников			
	- из них имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа)			
	- из них имеют первую квалификационную категорию (% от общего числа)			
	- из них имеют вторую квалификационную категорию (% от общего числа)			
3.4	Численность педагогических работников, награжденных региональными, отраслевыми, государственными наградами, имеющих ученые степени, ученые звания (% от общего числа)			
3.5	Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа;)			
3.6	Повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками (% от общего числа)			
<b>Эффективность деятельности образовательного учреждения</b>				
3.7.	Наличие образовательной программы			
3.8	Соответствие программы развития учреждения современным требованиям			
3.9.	Методическая тема учреждения, эффективность её разработки			
3.10	Участие учреждения в экспериментальной (инновационной) деятельности (тема, результативность)			
3.11	Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах			
3.12	Обобщение и распространение опыта работы учреждения (тема, форма обобщения опыта, форма мероприятия)			

3.13	Создание условий для обобщения и распространения опыта работы педагогов (количество методических мероприятий и т.п.)			
3.14	Формирование системы воспитательной работы			
3.14.1	Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование			
3.14.2	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях, студиях и т.д.			
3.14.3	Наличие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися(воспитанниками) (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.); фактов преступлений, совершенных обучающимися			
3.15	Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)			
3.15.	Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса			
3.15.1	Доля учащихся, охваченных горячим питанием			
3.15.2	Наличие в учреждении нарушений техники безопасности/ требований по охране труда			
3.15.3	Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период (указать количество случаев)			
3.16	Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (реализуемые программы, организация доступной среды, количество детей, охваченных инклюзивным образованием)			
3.17	Наличие жалоб со стороны родителей (указать количество)			
3.18.	Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности			
3.19	Средняя зарплата педагогического персонала * для общеобразовательных учреждений отдельно показать среднюю заработную плату учителей			

**4. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами**

4.1.	Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной			
4.2.	Наличие в учреждении собственных компьютерных классов			
4.3.	Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования			
4.4.	Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го			
4.5.	Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)			
4.6.	Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования по нормативу за отчетный период			

**5. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника**

		Межаттестационный период		
		указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год
4.1	Обобщение и распространение управленческого опыта аттестуемого			
4.2	Участие аттестуемого руководителя в профессиональных конкурсах (название, результат)			
4.3	Программы, методические пособия, дидактические и другие материалы, разработанные аттестуемым (тема, соавторы, рецензенты, дата, уровень утверждения)			
4.4	Информационная компетентность руководящего работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)			
4.5	Другие профессиональные достижения			

**5. Продуктивность (результативность) деятельности аттестуемого руководящего работника**

<b>Результативность профессиональной</b>	<b>Межаттестационный период</b>
--	---------------------------------

деятельности		указать учебный год	указать учебный год	указать
5.1	Итоги учебного года*:			
	-	класс (группа), %	класс (группа), %	класс
	-	класс (группа), %	класс (группа), %	класс
5.2	Другое			

\* Указать показатели в соответствии с содержанием деятельности аттестуемого руководящего работника и особенностями типа и вида учреждения

Достижения обучающихся (воспитанников)		Уровень представления, р		
		учреждения	муниципальный	рег
5.3	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, других состязаниях (год, название мероприятия, в индивидуальных состязаниях - ФИО участников, результат)			
5.4.	Доля обучающихся (воспитанников), принимавших участие в общественно полезных социальных акциях			
5.5	Наличие детской общественной организации (результативность деятельности)			
5.6	Другое (указать иные показатели)			

**1.Рекомендации,  
выводы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель муниципального органа управления образованием:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата, печать

**2.Согласовано:**

\_\_\_\_\_

**Руководитель муниципальной методической службы** \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**3. С информационной картой ознакомлен** \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого руководящего работника)