

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.02.2014

№ 34-9/0

**Об утверждении порядка
представления бухгалтерской
отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**Заместитель начальника
Управления образования**



Г.Г. Соусова

**Порядок
представления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных Управлению образования
Администрации города Апатиты Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила представления бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями для проведения камеральной проверки и принятия отчетности Управлением образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее-Учредитель). Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года; годовая - на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2. Порядок представления отчетности, проведения камеральной проверки

2.1. Бюджетные и автономные учреждения (далее – субъекты отчетности) представляют квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность) в соответствии с требованиями Инструкции № 33н, не позднее 3 рабочих дней, предшествующих сроку установленному Учредителю для сдачи сводной отчетности в Управление финансов Администрации города Апатиты.

2.2. Отчетность представляется субъектом отчетности для включения в сводную бухгалтерскую отчетность Учредителя в электронном виде в формате XML, по средством ее формирования в программном комплексе «1С», без представления на бумажном носителе.

2.3. Учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности в электронном виде от субъекта отчетности, осуществляет камеральную проверку отчетности. Предметом камеральной проверки являются:

- представление отчетности не позднее срока, установленного Учредителем;
- соблюдение учреждением при заполнении форм бухгалтерской отчетности требований Инструкции № 33н;
- соблюдение контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, в представленных отчетных формах.

Проверка соблюдения контрольных соотношений, выполняется с использованием программного комплекса «1С», с формированием протокола межформенного контроля в электронном виде.

2.4. В случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности ее несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, Учредитель уведомляет об этом субъект отчетности посредством телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

2.5. Субъект отчетности, получив уведомление о несоответствии представленной отчетности установленным требованиям, обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для устранения выявленных в ходе камеральной проверки нарушений и представить Учредителю.

2.6. В случае заключения экономическим субъектом договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности со сторонней организацией, бухгалтерская отчетность в электронном виде может быть представлена Учредителю непосредственно Исполнителем этих договорных отношений.

3. Принятие отчетности

Учредитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления о принятии Управлением финансов Администрации города Апатиты представленной сводной бухгалтерской отчетности, извещает об этом субъектов отчетности путем направления в их адрес уведомления о принятии:

- квартальной бухгалтерской отчетности путем направления сообщения в электронном виде;
- годовой бухгалтерской отчетности путем направления уведомления о принятии годовой бухгалтерской отчетности по форме, согласно Приложению 1.

4. Заключительные положения

Принятая годовая бухгалтерская отчетность субъектов отчетности считается утвержденной и подлежит опубликованию на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней после дня получения уведомления о принятии годовой отчетности.

Уведомление о принятии годовой бухгалтерской отчетности

г. Апатиты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области уведомляет, что годовая бухгалтерская отчетность

(наименование учреждения)

за 20__ год представлена в срок (с нарушением срока) в полном объеме и проверена на соблюдение контрольных соотношений, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

На основании вышеизложенного, годовая бухгалтерская отчетность за 20__ год считается принятой.

(наименование учреждения)

Заместитель начальника

УО Администрации г. Апатиты

(подпись)

(Ф.И.О.)